

## „Abrechnungsprojekte“ verwenden

„Abrechnungsprojekte“ werden verwendet, um beispielsweise die Arbeitszeitarten „Urlaub“ und „Krank“ in der Einsatzplanung zuordnen zu können. In diesen Abrechnungsprojekten können die entsprechenden Stunden gesammelt werden, um so vollständige Übersichten zu erzeugen.

Zum Anlegen der „Abrechnungsprojekte“ gehen Sie in folgender Reihenfolge vor:

1. Legen Sie einen neuen Kunden mit dem Kundenkürzel „A“ und dem Namen „Abrechnung“ an. Weitere Angaben sind nicht erforderlich.
2. Legen Sie die „Abrechnungsprojekte“ an. Verwenden Sie hierzu den Kunden „A“ (Abrechnung). Beispielsweise: Projektnummer: 100; Kunde: Abrechnung; Kurzbezeichnung: Urlaub. Weitere Angaben sind nicht erforderlich.
3. Verwenden Sie dieses Projekt in der Einsatzplanung, wenn ein Mitarbeiter am Einsatztag Urlaub hat. Die Stunden werden im „Abrechnungsprojekt“ Urlaub gesammelt, kein anderes Projekt oder Kunde wird mit dem Urlaub „belastet“.

Alle Projekte des Kunden „A“ (Abrechnung) werden beim Druck der täglichen Einsatzpläne nicht berücksichtigt.